

CONVOCATORIA

OFICIAL DE PROGRAMA SÉNIOR PARA CENTROAMÉRICA

SOBRE DPLF

DPLF es una organización regional integrada por profesionales de diversas nacionalidades, cuyo mandato es promover el Estado de derecho y el respeto por los derechos humanos en América Latina, usando el derecho internacional y sus mecanismos, así como las lecciones aprendidas de la experiencia comparada. DPLF ha sido pionero en varios temas que son parte de la agenda regional, incluyendo: la importancia de procesos de selección transparentes y meritocráticos de altas autoridades judiciales y fiscales generales; la relación entre impunidad por graves violaciones de derechos humanos cometidas en el pasado y la actual fragilidad institucional de los sistemas judiciales en la región; y el uso de estándares de derechos humanos en una estrategia más amplia de combate a la gran corrupción.

RESUMEN DEL PUESTO

El o la Oficial de Programa Sénior para Centroamérica tendrá a su cargo la ejecución de diversas iniciativas en dicha región vinculadas a los temas de justicia y combate a la corrupción e impunidad. El puesto estará bajo la supervisión compartida de nuestras directoras de los programas de Independencia Judicial y de Combate a la Impunidad, ambas basadas en Washington D.C., y realizará sus actividades en estrecha coordinación con nuestro personal en la región. El puesto de Oficial de Programa Sénior para Centroamérica estará basado en esa región.

PERFIL

DPLF busca un/a profesional creativo/a y dinámico/a, con ideas novedosas sobre cómo abordar retos sistémicos, con un compromiso y experiencia demostrables en avanzar y proteger los derechos humanos, y la habilidad de conectar con diversos actores y audiencias para empujar cambios en la región centroamericana.

RESPONSABILIDADES

Incluyen, pero no se limitan a:

- Dirigir diversas iniciativas de DPLF en Centroamérica, bajo la supervisión de las directoras de programa.
- Participar en el diseño de nuevas iniciativas y en la redacción de documentos conceptuales y propuestas, en diálogo con la directora ejecutiva y las directoras de programas.
- Realizar y supervisar investigaciones, documentos de análisis jurídico y artículos para el blog de DPLF y otros medios sobre temas relacionados con los programas.
- Coordinar el trabajo de DPLF con organizaciones y personas aliadas en Centroamérica y proporcionar asistencia técnica sobre estrategias legales e institucionales en casos y campañas.
- Buscar alianzas y oportunidades de asociación con otras organizaciones y agencias internacionales con sede en Centroamérica.
- En coordinación con las directoras de programa y la directora ejecutiva, llevar a cabo actividades de cabildeo con autoridades nacionales e internacionales así como otros actores relevantes.
- Coordinar con la coordinadora de comunicaciones la promoción y disseminación de publicaciones y campañas comunicacionales sobre nuestros temas.
- Monitorear y acompañar la situación de operadores de justicia y personas defensoras de derechos humanos en riesgo en Centroamérica.

REQUISITOS

- Licenciatura en Derecho y sólida formación en derecho constitucional y/o derecho internacional.
- Amplia experiencia trabajando temas de justicia, derechos humanos y/o lucha contra la corrupción, de preferencia en Centroamérica.
- Experiencia con el sistema interamericano de derechos humanos y conocimiento de los mecanismos y procedimientos del sistema universal de derechos humanos.
- Capacidad para producir análisis jurídicos de alta calidad.
- Dominio del español y del inglés, tanto hablado como escrito.
- Gran capacidad para organizar el trabajo, el tiempo y establecer prioridades.
- Capacidad para cumplir plazos y trabajar bajo presión;

- Alto grado de iniciativa personal para proponer y realizar actividades;
- Capacidad para trabajar de forma independiente con poca supervisión;
- Capacidad para dirigir y coordinar trabajo de equipo, incluyendo consultores en diversos países;
- Sensibilidad y criterio para enfrentarse a un entorno de trabajo multicultural;
- Excelentes habilidades interpersonales con personas de diferentes orígenes y posiciones;
- Capacidad para aplicar un enfoque de género en las distintas responsabilidades a su cargo y de manera transversal;
- Disponibilidad para viajar con frecuencia y trabajar a distancia.

CÓMO APLICAR

Enviar carta de presentación, CV, dos ejemplos cortos de sus escritos (uno en inglés y uno en español) y tres referencias profesionales con sus datos de contacto a: Laura Park, Directora de Desarrollo Institucional y Finanzas, en la siguiente dirección electrónica: info@dplf.org (Atención: Convocatoria Oficial de Programa Senior para Centroamérica).

La fecha límite para enviar postulaciones es el 30 de marzo de 2022, pero las postulaciones serán revisadas y consideradas a su recibo.

DPLF no discrimina en base a raza, religión, color, nacionalidad, discapacidad, sexo, edad, orientación sexual o identidad de género.

Febrero de 2022